

様式1

件名	〇〇〇〇〇				
見積依頼日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	納入期限	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
見積書提出期限	令和〇〇年〇〇月〇〇日				
納入場所	山口県山口市滝町1番1号 中国四国管区警察局山口県情報通信部				
担当者	中国四国管区警察局山口県情報通信部通信庶務課〇〇係				
本件担当者連絡先及び書類送付先	電話:083-933-0110 (内線)6040 FAX:083-922-7931 メール:yamaguchi. CGA@npa. go. jp				
No.	品名	規格	数量	単位	相当品等
1					
2					
3					
4					
5					
備考	見積書の提出方法については、別紙の注意事項を確認していただきますようお願いいたします。				

## 見積書作成にかかる注意事項について

### 1 必ず記載する事項

- (1) 所在地、会社名、発行権者の氏名及び連絡先
- (2) 担当者の氏名及び連絡先  
( (1)の連絡先と同じ場合は省略可能。 )

(1)及び(2)の記載があれば、社印及び代表者印の押印は不要。

### 2 提出方法

持参、郵送、FAX又は電子メール

### 3 メール提出時の注意点

- (1) 必ず当部指定のメールアドレスに送付すること。
- (2) 原則**PDF形式**で提出すること。それによらない場合は、Word又はExcel形式で提出すること。
- (3) 件名は「【見積書】〇〇〇〇〇(契約件名)」とすること。
- (4) 見積提出の案件が複数にわたる場合は、1つの案件についてメール1件で送付すること。
- (5) 送信するデータにはパスワードをかけること。また、パスワードは見積書送付のメールとは別のメールで当部に通知すること。