

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積合わせに付します。

令和 7 年 10 月 23 日

支出負担行為担当官

中国四国管区警察学校庶務部会計課長

五十嵐 純司

記

1 見積合わせに付する事項

- (1) 件 名 断裁機購入
- (2) 業務内容等 断裁機の納入
- (3) 納入場所 広島県広島市南区霞 1-3-93
中国四国管区警察学校
- (4) 納入期限 令和 7 年 12 月 19 日
- (5) 見積書提出方法及び見積書作成方法等

本案件は、「電子調達システム (GEPS)」 (<https://www.p-portal.go.jp/>)
対象調達案件である。

参加方法	電子調達システム	持参、郵送、配送又は電子メール
見積書提出方法	電子調達システムに定める手続に従い、4 の見積書提出期限までに提出すること。	4 の見積書提出期限までに当校に見積書が到達していること。
見積書の提出先	電子調達システム	〒734-0037 中国四国管区警察学校庶務部会計課調達管財第二係 メールアドレス： chugoku.RPS1@npa.go.jp
見積金額	<u>消費税を含まない金額を入力すること。</u> 1 円未満の端数がある場合は切捨てる。	<u>消費税を含まない金額、消費税額及び消費税額を含む金額を記載すること。</u> 1 円未満の端数がある場合は切捨てる。
相当品で見積る場合	見積書提出期限の 3 営業日前までに物品の仕様を確認できるカタログ等を提出し、当校の承認を得ること（メールでの提出可。）。	

契約金額	電子調達システムに入力された消費税抜額に消費税額を加算した金額。	見積金額の消費税額を含む金額。
記載方法	電子調達システムに定める手順に従うこと。	様式は任意。「見積書記載例」を参考とすること。 電子くじの番号（任意の3桁の数字）を必ず記載すること。
その他	荷造運賃等履行に要する一切の費用は、受注者の負担とする。	

2 見積合わせに参加する者に必要な資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 警察庁から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者ではないこと。

3 仕様書の受領

別紙のとおり。

4 見積書提出期限

令和7年11月7日(金) 17時00分

5 契約書の作成

作成しない。

6 支払条件

履行完了後、適法な請求書を当校が受領した後、30日以内に国庫金の振込払とする。

7 その他

- (1) 契約の相手方となった者は、速やかに見積書の内訳書を提出すること。
- (2) 見積合わせの結果、同価の見積が2者以上ある場合は、電子調達システムにおいて電子くじを実施する。

8 問合せ先

(1) 契約手続及び仕様書の内容に関する事項

〒734-0037 中国四国管区警察学校庶務部会計課調達管財第二係

電話番号 082-250-5521

(閉庁日を除く 9 時 00 分～11 時 50 分、12 時 50 分～17 時 00 分)

メールアドレス chugoku.RPS1@npa.go.jp

(2) 電子調達システムの利用に関する事項

電話 0570-000-683 (ナビダイヤル)

03-4332-7803 (IP電話等の場合) (平日 9 時00分～17時30分)

問合せフォーム

<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA02/OZA0201>

FAQ (よくあるご質問)

<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA03/OZA0301>

仕 様 書

1 品名、数量等

別紙のとおり

2 納入場所

広島県広島市南区霞 1 丁目 3 - 93

中国四国管区警察学校

3 納入期限

令和7年12月19日(金)

4 一般適用事項

- (1) 受注者は、仕様等について疑義があるときは、会計課調達管財第二係(以下「担当係」という。)に説明を求めることとし、見積書又は入札書提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 納入に当たっては、担当係と事前に納入日時等について十分に打合せの上、担当係が指示する場所に納入すること。
- (3) 搬入作業に従事する作業員は、服装・名札・通行証等の着用により、受注者の作業員であることを明らかに認識できるようにすること。
- (4) 施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。受注者の責めに帰すべき理由により、施設、物品等に損害を与えた場合は、受注者の責任と負担において原状に復すこと。
- (5) その他、詳細については、担当係の指示によること。

5 納品、検査、支払

- (1) 本仕様書に基づく検査は、担当係立会いの上、行うものとし、検査は納入する全ての物品に対して行うものとする。
- (2) 検査は、外観及び員数確認によるものとする。検査合格をもって履行完了とする。
- (3) 納入時には納品書を提出すること。
なお、分割して納入する場合は、その都度、納入した品について納品書を提出すること。納品書には、納品日又は発送日を確実に記載すること。
- (4) 支払いは、納品検査完了後、適法な請求書を受理後30日以内に支払う。
- (5) 納入期限を厳守すること。ただし、天災地変その他やむを得ない事情が発生し、納入期限までに完納できない場合には、受注者は、速やかに担当係に連絡し、協議のうえ、その指示に従うこと。

連番	品目	規格	数量	単位	備考
1	断裁機	ホリゾン PC-P430 相当品	1	台	

(見積書作成例)

御 見 積 書

作成日を記入してください

令和 年 月 日

中国四国管区警察学校 御中

件 名 断裁機購入

有効期限

〒〇〇〇-〇〇〇〇
広島市〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇

FAX 〇〇〇-〇〇〇〇

見積金額 円

件 名	規 格	数量	単位	単価	金額
断裁機購入	仕様書のとおり	1	式		
小計					
消費税及び地方消費税					
合計					

電子くじの番号

--	--	--

※代表者印を省略する場合は、担当者の方の所属、氏名（フルネーム）、連絡先を記入してください。

※必ず代表者の役職及び氏名を記入してください。

※電子くじの番号は、任意の3桁の数字を記入してください。