

御見積書

注2) 押印を省略することも可としますが、省略する場合は、発行権者の氏名及び連絡先を記載するとともに事務担当者の氏名及び連絡先も併記願います。

見積書提出日を記載してください。

令和 年 月 日

例：
東京都 * * 区 * 丁目 * - *
株式会社 * * * * *
代表取締役 * * * *
03 - * * * * - * * * *
担当：〇〇 〇〇
03 - * * * * - * * * *

社名・住所
代表者職名・代表者氏名
電話番号
担当者氏名(フルネーム)
担当者連絡先

合計金額 ￥〇,〇〇〇— (消費税込)

押印する場合は、いずれかの方法で押印願います。

仕様書上の
「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。

※仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、事前に担当へ申請して承認を得た上で相当品の規格を記載して下さい。

社印

代表者
印

の印2つ

若しくは

会社印

代表者
印